Škola: Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace		
SMĚRNICE **STANOVUJÍCÍ ÚPLATU ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**		
Č.j.: MSPOD/2026/0385	**Účinnost od:** 01. 09. 2026	
Spisový znak: 2.1	**Skartační znak: S/5**	**Počet stran: 7**
Schválila: **Jméno a podpis ředitelky MŠ** Mgr. Sandra Navrátilová	**Razítko MŠ**:	

OBSAH SMĚRNICE:

1. Článek 1 – Úvodní ustanovení
2. Článek 2 – Plátci úplaty
3. Článek 3 – Stanovení výše a splatnosti úplaty
4. Článek 4 – Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
5. Článek 5 – Snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
6. Článek 6 – Sankce
7. Článek 7 – Roční zúčtování úplaty za předškolní vzdělávání
8. Článek 8 – Účinnost a zrušovací ustanovení

Příloha č. 1: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Zpracovala:
Mgr. Sandra Navrátilová
ředitelka školy

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vydává v souladu s ustanovením §123 odst. 4, zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (Školský zákon) a § 6 vyhlášky MŠMT č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších platných předpisů, tuto vnitřní směrnici, která stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Ostrava, Poděbradova 19, příspěvkové organizace.

Článek 1
Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví splatnost a výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty.

Článek 2
Plátci úplaty

I.

Úplatu jsou povinni hradit zákonní zástupci dětí, přijatých k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace.

II.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Vzdělávání v posledním ročníku pro děti s odloženou školní docházkou je rovněž poskytováno bezúplatně.

Článek 3
Stanovení výše a splatnost úplaty

I.

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz jako zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku. Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce a ředitelka školy ji zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty pro další školní rok stejná jako v předcházejícím školním roce. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy, ale na výši měsíční minimální mzdy platné v době stanovení úplaty.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

II.

Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období celého školního roku. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.

III.

Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

IV.

Základní částka úplaty pro příslušný školní rok se stanoví na jedno dítě takto: **1000,- Kč/měsíc.**

V.

Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte v MŠ. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplacené úplaty při nepřítomnosti dítěte v MŠ. Úplata se stanovuje pro všechny děti, vyjma dětí uvedených v Článku 4.

VI.

Úplata za kalendářní měsíc je **splatná nejpozději do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka MŠ písemně nedohodne s plátcem dítěte jiný termín úhrady. Ředitelka doporučuje termín úhrady do 5. dne příslušného kalendářního měsíce. Mateřská škola bude akceptovat platbu za předškolní vzdělávání uhrazenou do konce daného měsíce, aniž by tuto platbu považovala za pohledávku.

VII.

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace preferuje bezhotovostní platbu školného na účet organizace. Pokud budou v mimořádných případech zákonní zástupci požadovat jinou formu úplaty, než je bezhotovostní převod na účet organizace, je toto možné pouze po předchozí dohodě s ředitelkou školy.

Č. účtu: **1652027369/0800**
Poznámka pro příjemce: **Celé jméno včetně příjmení dítěte**
Variabilní symbol: **Rodné číslo dítěte**

VIII.
Zákonný zástupce je povinen uhradit školné za daný kalendářní měsíc, ke kterému bylo dítě do mateřské školy přijato.

V měsíci červenci a srpnu se snižuje částka úplaty za předškolní vzdělávání dle stanoveného prázdninového provozu.
V měsíci, kdy bude mateřská škola zcela uzavřena bude školné stanovené na částku: 0,-Kč

V měsíci, kdy bude provoz mateřské školy omezen, bude výše školného stanoveno na základě výpočtu a zákonní zástupci s touto částkou budou seznámeni nejpozději 30 dní před zahájením tohoto prázdninového provozu.

Pokud byla plátcem převedena na účet MŠ celá část úplaty na daný měsíc, bude vrácena a vyúčtována za období září až leden do 15. února a období únor až srpen do 15. září daného školního roku.

IX.
Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Článek 4
Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

I.
Ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhodne o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání. Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je

složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Dále bude v přechodném období od úplaty osvobozen také zákonný zástupce, který splňuje podmínky podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. ve znění před novelou účinnou od 1. 10. 2025 a pobírá tyto (starší) dávky:

- opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi nebo
- přídavek na dítě.

Zákonný zástupce dítěte/účastníka může podat žádost o osvobození od úplaty v průběhu celého školního roku, poté co mu bude příslušná sociální dávka přiznána.

K žádosti o osvobození je nutno ředitelce školy doložit příslušný doklad o přiznání dávky, na jehož základě ředitelka školy rozhodne o odpuštění úplaty na celý školní rok. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Článek 5
Snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

I.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení podle § 123, odst. 4, a to zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9.

Článek 6
Sankce

I.

Pokud rodiče nebo jiný zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, obdrží 1. upomínku. Při obdržení 2. upomínky ředitelka oznámí zákonnému zástupci **rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte v MŠ** v souladu s § 35 odst. 1 písmeno d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek 7
Roční zúčtování úplaty za předškolní vzdělávání

I.

Roční vyúčtování bude provedeno nejpozději v měsíci září – po ukončení školního roku. Případné přeplatky budou vraceny na bankovní účet, který zákonní zástupci uvedou do příslušného formuláře.

Článek 8
Účinnost a zrušovací ustanovení

I.

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2026.
Touto směrnicí se ruší směrnice ze dne 05. 06. 2025, č.j. MSPOD/2025/0407, která byla účinná od 1. 9. 2025 včetně Dodatku č. 1 k této směrnici ze dne 09. 10. 2025, čj. MSPOD/2025/0651, který byl účinný od 10. 10. 2025.

Příloha:
Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

V Ostravě dne 08. 06. 2026

Mgr. Sandra Navrátilová
ředitelka školy

Příloha č. 1

ŽÁDOST O OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání a podle vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, která byla novelizována vyhláškou č. 306/2025 Sb., žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Příjmení a jméno žadatele (zákonného zástupce): …….

Trvalé bydliště: …….

Příjmení a jméno dítěte: …….

Datum narození: ……..

Trvalé bydliště: …….

Datum od kdy prominutí úplaty požaduje: ……..

Důvod podání žádosti: křížkem označte příslušnou variantu:

- ☐ Pobírání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí
- ☐ Pobírání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě
- ☐ Zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- ☐ Zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- ☐ Dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- ☐ Pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi (ve znění před novelou účinnou od 1. 10. 2025)
- ☐ Pobírání přídavku na dítě (ve znění před novelou účinnou od 1. 10. 2025)

Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a beru na vědomí povinnost neprodleně hlásit ředitelce školy jakékoliv změny týkající se pobírání dávek (příspěvků) nejpozději do 8 kalendářních dnů.

V Ostravě……

Podpis zákonného zástupce ……..