



Škola: Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace

SMĚRNICE STANOVUJÍCÍ ÚPLATU ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: MSPOD/2024/0357

Účinnost od: 01. 09. 2024

Spisový znak:

Skartační znak:

Počet stran: 6

Schválila:

Razítko MŠ:

Jméno a podpis ředitelky MŠ
Mgr. Sandra Navrátilová

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Ostrava, Poděbradova 19,
příspěvková organizace
IČO 75027348, tel.: 596 124 387

OBSAH SMĚRNICE:

1. Článek 1 – Úvodní ustanovení
2. Článek 2 – Plátcí úplaty
3. Článek 3 – Stanovení výše a splatnosti úplaty
4. Článek 4 – Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
5. Článek 5 – Sankce
6. Článek 6 – Roční zúčtování úplaty za předškolní vzdělávání
7. Článek 7 – Účinnost a zrušovací ustanovení

Zpracovala:

Mgr. Sandra Navrátilová
Ředitelka MŠ



Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace /dále jen MŠ/ vydává v souladu s ustanovením §123 odst.4, zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (Školský zákon) a § 6 vyhlášky MŠMT č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších platných předpisů, tuto vnitřní směrnici, která stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Ostrava, Poděbradova 19, příspěvkové organizace.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví splatnost a výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty.

Článek 2

Plátcí úplaty

I.

Úplatu jsou povinni hradit zákonní zástupci dětí, přijatých k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace.

II.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Vzdělávání v posledním ročníku pro děti s odloženou školní docházkou je rovněž poskytováno bezúplatně.

Článek 3

Stanovení výše a splatnost úplaty

I.

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz jako zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku. Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce a ředitelka školy ji zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.



II.

Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období celého školního roku. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.

III.

Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

IV.

Základní částka úplaty pro příslušný školní rok se stanoví na jedno dítě takto: **1000,- Kč/měsíc.**

V.

Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte v MŠ. Plátcům nevzniká nárok na vrácení poměrné části zaplacené úplaty při nepřítomnosti dítěte v MŠ. Úplata se stanovuje pro všechny děti, vyjma dětí uvedených v Článku 4.

VI.

Úplata za kalendářní měsíc je **splatná nejpozději do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel MŠ písemně nedohodne s plátcem dítěte jiný termín úhrady. Ředitelka doporučuje termín úhrady do 5. dne příslušného kalendářního měsíce.

VII.

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace preferuje bezhotovostní platbu školného na účet organizace.

Pokud budou v mimořádných případech zákonní zástupci požadovat jinou formu úplaty, než je bezhotovostní převod na účet organizace, je toto možné pouze po předchozí dohodě s ředitelkou školy.

Č. účtu: **1652027369/0800**
Poznámka pro příjemce: **Celé jméno a příjmení dítěte**

VIII.

Zákonný zástupce je povinen uhradit školné za daný kalendářní měsíc, ke kterému bylo dítě do mateřské školy přijato.

Pokud dítě nebude přítomno v MŠ po dobu minimálně jednoho měsíce z důvodu nemoci a s tím souvisejícím pobytem v léčebném nebo zdravotnickém zařízení, mohou zákonní zástupci na základě písemné žádosti zažádat u ředitelky mateřské školy o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání.



V měsíci červenci a srpnu se snižuje částka úplaty za předškolní vzdělávání dle stanoveného prázdninového provozu.

Úplata o hlavních prázdninách nevzniká. V měsíci, kdy bude mateřská škola zcela uzavřena bude školné stanovené na částku: 0,-Kč

Pokud byla plátcem převedena na účet MŠ celá část úplaty na daný měsíc, bude vrácena a vyúčtována za období září až leden do 15. února a období únor až srpen do 15. září daného školního roku.

V měsíci, kdy bude provoz mateřské školy omezen, bude výše školného stanoveno na základě výpočtu a zákonní zástupci s touto částkou budou seznámeni nejpozději 30 dní před zahájením tohoto prázdninového provozu.

Pokud byla plátcem převedena na účet MŠ celá část úplaty na daný měsíc, bude vrácena a vyúčtována za období září až leden do 15. února a období únor až srpen do 15. září daného školního roku.

IX.

Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Článek 4

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

I.

Ředitelka mateřské školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhodne o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání, jestliže:

- a)** zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b)** zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c)** rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d)** fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče



Tuto skutečnost má plátce povinnost prokázat ředitelce školy doložením originálu potvrzení o přiznání dávky z Úřadu práce. Vzhledem k tomu, že nárok na dávky hmotné nouze je posuzován měsíčně, potvrzení platí pouze na daný měsíc, kdy bylo vystaveno. Pokud tuto výše uvedenou skutečnost prokáže řediteli školy, povinnost úplaty zaniká od téhož dne.

e) zákonný zástupce dítěte pobírající přídavek na dítě

Tuto skutečnost má plátce povinnost prokázat ředitelce školy doložením originálu potvrzení o přiznání dávky z Úřadu práce, na jehož základě ředitelka školy rozhodne o odpuštění úplaty na celý školní rok. Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

O osvobození od úplaty je zákonný zástupce povinen požádat písemně na tiskopise „*Žádost o osvobození od úplaty*“. Žádost o osvobození od úplaty zákonný zástupce dodá nejpozději do 20. 9. daného školního roku.

V případě jakékoliv změny nároku na pobírání dávky je zákonný zástupce povinen bezodkladně tuto skutečnost oznámit ředitelce školy.

Článek 5

Sankce

I.

Pokud rodiče nebo jiný zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, obdrží 1. upomínku. Při obdržení 2. upomínky ředitelka oznámí zákonnému zástupci **rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte v MŠ** v souladu s § 35 odst. 1 písmeno d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek 6

Roční zúčtování úplaty za předškolní vzdělávání

I.

Roční vyúčtování bude provedeno nejpozději v měsíci září – po ukončení školního roku. Případné přeplatky budou vráceny na bankovní účet, který zákonní zástupci uvedou do příslušného formuláře.

Článek 7

Účinnost a zrušovací ustanovení

I.

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024.

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace
Poděbradova 1103/19, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava



Touto směrnicí se ruší směrnice ze dne 14. 6. 2022, č.j. MSPOD/2022/0351, která byla účinná od 1. 9. 2022.

Příloha:

Žádost o osvobození od úplaty.

V Ostravě dne 05. 08. 2024

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Ostrava, Poděbradova 19,
příspěvková organizace
IČO 75027348, tel.: 596 124 387

Mgr. Sandra Navrátilová
Ředitelka MŠ