

Škola: Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace		
Vnitřní řád školní výdejny jídla a jídelny		
Č.j.: MSPOD/2025/0644	Účinnost od: 01. 09. 2025	
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S/5	Počet stran: 9
Schválila:		Razítko MŠ:
Jméno a podpis ředitelky MŠ Mgr. Sandra Navrátilová		

Obsah směrnice:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců
 - 2.1 Práva strážníků
 - 2.2 Povinnosti strážníků
 - 2.3 Práva zákonných zástupců
 - 2.4 Povinnosti zákonných zástupců
3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
4. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků
5. Pedagogický dohled
6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
7. Ochrana majetku
8. Přihlašování a odhlašování stravování
9. Další informace o provozu školní výdejny jídla
 - 9.1. Charakteristika provozovny – úseku stravování
 - 9.2. Postup při výdeji stravy
 - 9.3. Požadavky na zdravotní stav pracovníků
 - 9.4. Osobní hygiena
 - 9.5. Požadavky na hygienu výdejny
 - 9.6. Další povinnosti pracovníků
 - 9.7. Individuální stravování, vlastní strava
 - 9.8. Likvidace zbytků potravin
10. Závěrečná ustanovení



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Mateřská škola Poděbradova 19, příspěvková organizace nedisponuje kuchyní, pouze výdejnou jídlu. Školní výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Stravu a pitný režim zajišťuje mateřské škole firma ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Práva strážníků

- využívají stravovací služby firmy ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o. a informace týkající se školního stravování poskytované touto firmou
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- mají dostatek času na konzumaci jídla

2.2 Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nedopouští se projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- po umytí rukou vstupují do školní jídelny, kde probíhá výdej stravy v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled
- po ukončení konzumace jídla odevzdají použité nádobí, příbory a tácy do okna, v jídelně MŠ tomu určeného
- neodnášejí vydané jídlo (ani zbytky) z jídelny MŠ, jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně MŠ nebo místě určeném pedagogickým pracovníkem (mimo případy mimořádné



události nebo školního výletu)

- platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována elektronicky firmě ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o.
- dospělí strážníci jsou při stravování v MŠ povinni působit výchovně.

2.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty ke stravování u firmy ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o., a to do sešitu pro toto určené anebo u ředitelky školy

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- vyplnit přihlášku ke stravování a v daném termínu uhradit úplatu za školní stravování
- přihlašovat a odhlašovat děti ke stravování – viz bod č. 8
- hradit řádně platby na firemní účet firmy ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o. dle požadavků

3. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní výdejny Mateřské školy Ostrava, Poděbradova 19, příspěvkové organizace (dále jen MŠ), dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pracovníci MŠ se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

- je zajištěna po celou dobu výdeje stravy a její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků MŠ i ostatních osob



- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

5. PEDAGOGICKÝ DOHLED

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet s žádostí o pomoc
- MŠ poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení MŠ a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje a řídí způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky a v případě potřeby dětem pomůže

6. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu MŠ a v prostorách určených ke stravování
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

7. OCHRANA MAJETKU

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním



- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě v rámci svých možností zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu

8. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Přihlášení a odhlášení stravování dětí zajišťují zákonní zástupci dětí. Stravu je možno odhlásit nebo přihlásit elektronicky nejpozději den předem do 13:00 hod. v objednávkovém on-line systému nebo prostřednictvím mobilní aplikace. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je možno si stravu vyzvednout do jídlonosiče ve výdejně MŠ v době od 11:00 - 11:10 hod. Každý další den pak musí být odhlášen.

9. DALŠÍ INFORMACE O PROVOZU ŠKOLNÍ VÝDEJNY JÍDLA

9.1. Charakteristika provozovny – úseku stravování

Výdejna v mateřské škole se nachází v suterénu (1.PP) a je vybavena: kuchyňskou linkou, pracovní linkou, dvěma nerezovými dřezy – na mytí přepravních nádob a na čistou přípravu zeleniny a ovoce, lednicí, myčkou, mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí, dvěma přípravnými stoly, umyvadlem s tekutým mýdlem a zásobníkem s jednorázovými papírovými ručníky, košem na směsný odpad, označenou nádobou na zbytky pokrmů a nerezovým pojízdným vozíkem. V jídelně jsou stoly a židle určené pro konzumaci jídel (splňují normy pro zařízení pro předškolní vzdělávání). Na svačiny i obědy chodí děti postupně. Maximální počet strážníků je 72.

9.2. Postup při výdeji stravy

Studené pokrmy a potraviny vyžadující úchovu v chladu jsou po převozu přendány do lednice. Pokrmy v termoportech jsou po dovezení z firmy ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o., přemístěny k úseku výdeje na k tomu účelu vyčleněný pojízdný vozík. Následuje měření teploty dovezených pokrmů, poté výdej na nádobí. Podávání a dohled nad



výdejem stravy mají provozní zaměstnankyně. Převážné nádoby jsou neprodleně umyty po výdeji stravy v dřezu kuchyně.

Nevydané pokrmy nebo pokrmy, které dětem byly vydané, ale nebyly dětmi zkonsumovány, denně vracíme firmě ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o.

- **Ranní svačina:** Dovoz v 6:00 hod., svačina je spotřebována cca do 9:30 hodin (studené pokrmy jsou uchovány v lednici). Provozní pracovníce namaže pomazánky na chléb, housky, večky nebo rozdělí jogurty, přesnídávky, sladké pečivo apod. Ke svačině je podávána i ovocná nebo zeleninová příloha. U výrobků podléhajících trvanlivosti jsou pravidelně kontrolována data uvedená na výrobcích.
- **Oběd:** Dovoz v termoprotech do 11 hodin. Obědy vydávají pouze pověřené osoby. Všechny pokrmy (polévka, hlavní jídlo) jsou před výdejem přeměřovány vpichovým teploměrem (teplota pokrmů musí být minimálně 60 °C).
- **Odpolední svačina:** Dovezena do 11 hodin společně s obědem (studené pokrmy jsou uchovány v lednici). Provozní pracovníce namaže pomazánky na chléb, housky, večky nebo rozdělí jogurty, přesnídávky, sladké pečivo apod. Ke svačině je podávána i ovocná nebo zeleninová příloha. U výrobků podléhajících trvanlivosti jsou pravidelně kontrolována data uvedená na výrobcích.

9.3. Požadavky na zdravotní stav pracovníků

Před nástupem do zaměstnání musí zaměstnanci, kteří budou vydávat jídlo v MŠ, absolvovat preventivní prohlídku, která v době vydávání jídel musí být platná. Všichni zaměstnanci jsou povinni hlásit ošetřujícímu lékaři každou změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci výrobků.

9.4. Osobní hygiena

Před vydáváním jídla si pracovník odloží všechny ozdoby rukou před vstupem do výdejny. Umyjí si ruce mýdlem pod tekoucí vodou a utřou do jednorázových ručníků a použijí jednorázové rukavice, které se po výdeji zlikvidují. Pracovníci mají svůj pracovní oděv, který si nasadí před výdejem a po výdeji jídla odloží na určené místo. Oděv je čištěn 2x týdně a prán na teplotu minimálně 60°C. Mimo vyhrazený prostor platí zákaz kouření, pití, konzumace jídla,



zákaz vstupu cizích osob a domácích zvířat. Každé jídlo, které je uchováváno v prostorách výdejny MŠ musí mít po dobu jeho spotřeby uložen obal s datem spotřeby jídla a způsobu skladování. Do výdejny mají vstup povolen jen osoby povolané a ředitelka MŠ. Dále kontroly, které se prokáží průkazem.

9.5. Požadavky na hygienu výdejny

Všechny pracovní plochy, strojní vybavení, nástroje a nádobí se udržuje čisté. Celý inventář a strojní vybavení jsou v řádném technickém stavu, jsou snadno rozebíratelné a lehce čistitelné. Ve výdejně se pracuje pouze s pitnou vodou a v každé baterii je možná regulace teplé a studené vody. Veškeré nádobí je přizpůsobeno na mytí v myčce na nádobí. Provádí se v dostatečně teplé pitné vodě s přídavkem mycího prostředku. Čisticí prostředky a pomůcky na úklid prostor kuchyně jsou uloženy odděleně od prostředků na hrubý úklid a hygienických zařízení. Likvidace odpadu je zajišťována pravidelně a včas. Mytí pracovních linek, stolů a židlí je prováděno vždy po ukončení konzumace jídel (po ranní svačině, obědě a odpolední svačině). Každý den po ukončení výdejů obědů a po odchodu všech dětí je provedeno mytí podlahy ve výdejně dostatečně teplou vodou s mycím přípravkem určeným na podlahy. Jednou denně je u výše popsaných předmětů prováděno desinfekční čištění (jednorázovými dezinfekčními ručníky). Všechny činnosti související s mytím výdejny jsou prováděny proškoleným pracovníkem. Při opuštění pracoviště je zaměstnanec povinen se převléknout. Malování prostoru výdejny je 1x za 4 roky, popřípadě dle potřeby.

9.6. Další povinnosti pracovníků

- Znat a dodržovat požadavky na vydávání jídla a přípravu pokrmů
- Respektovat zásady provozní a osobní hygieny a protokolu HACCP
- Užívat jen schválené a předepsané pracovní postupy
- Chránit potraviny a hotové výrobky před hmyzem, živočichy, ptáky a nepovolanými osobami
- Udržovat v čistotě pracoviště, pracovní náradí, ochranný oděv a obuv
- Dbát na svůj zdravotní stav



9.7. Individuální stravování

a) na základě doporučení lékaře a dohody o individuálním stravování

Dítě, která má speciální stravu, musí o této skutečnosti přinést potvrzení od lékaře, dodat stravovací režim pro dítě do MŠ, napsat potraviny, které dítě nesmí konzumovat. Zákonní zástupci dítěte sepíší s ředitelkou školy dohodu o individuálním stravování. Pokud si dítě na základě dohody o individuálním stravování nosí své vlastní potraviny, musí je předávat pověřené osobě v dózách se jménem dítěte a datem. Potraviny budou skladovány v lednici MŠ zvlášť.

b) vlastní strava – bez doporučení lékaře a dohody o individuálním stravování

Na základě vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění, umožňuje škola dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Zařízení školního stravování poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Tato nezbytnost se může týkat např. otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže samo otevřít. Nezbytná pomoc tedy nezahrnuje např. umývání nádoby nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho výdej v požadované teplotě ani jeho převzetí a uchování v lednici. Zařízení školního stravování může jídlo převzít, uchovat ho v lednici a následně ohřát, ale není povinno tak učinit.

Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování; dítěti přinesl pokrm jeho zákonný zástupce. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá. Takto donesené jídlo nepodléhá kontrole o ochraně zdraví. Vyloučena není ani kombinace vlastního jídla a odebraného jídla, tedy že strávník odebere stravu zajištěnou zařízením školního stravování a současně si donese vlastní stravu.



9.8. Likvidace zbytků potravin

Gastroodpad (odpad z kuchyně, zbytky nedojezených jídel) se denně odkládá do patřičné uzavíratelné nádoby a jeho likvidaci zajišťuje denně zařízení školního stravování (firma ARAMARK Services – zařízení školního stravování, s.r.o.).

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní výdejny jídla je vyvěšen na nástěnce u vstupu do každé třídy a rovněž na webových stránkách MŠ.

Tento vnitřní řád školní výdejny jídla nabývá účinnosti dnem 17.09.2025 a je stanoven na dobu neurčitou.

Tímto vnitřním řádem školní výdejny jídla se ruší vnitřní řád školní výdejny jídla ze dne 29. 08. 2024, který byl účinný od 02. 09. 2024.

V Ostravě dne 29. 08. 2025