|  |
| --- |
| **Škola:** Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace |
| **Vnitřní řád školní výdejny jídla** |
| **Č.j.:** MSPOD/2024/0443 | **Účinnost od:** 02. 09. 2024 |
| **Spisový znak: 2.1** | **Skartační znak: A/10** | **Počet stran: 5** |
| **Schválila:****Jméno a podpis ředitelky MŠ**Mgr. Sandra Navrátilová | **Razítko MŠ**:  |

Obsah směrnice:

1. Úvodní ustanovení

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strávníků

2.2 Povinnosti strávníků

2.3 Práva zákonných zástupců

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

4. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

5. Pedagogický dohled

6. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7. Ochrana majetku

8. Přihlašování a odhlašování stravování

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Školní stravování zajišťuje:

9.2 Výdejní doba ve školní výdejně jídla:

9.3 Rozsah služeb školního stravování

9.4 Výše finančního limitu

**10. Další informace o provozu školní výdejny jídla**

**Zpracovala:**

Mgr. Sandra Navrátilová

1. **UVODNÍ USTANOVENÍ**

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Mateřská škola Poděbradova 19, příspěvková organizace nedisponuje kuchyní, pouze výdejnou jídla. Školní výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace. Stravu a pitný režim zajišťuje mateřské škole firma Aramark Services s.r.o.

1. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
	1. Práva strávníků
* využívají stravovací služby firmy Aramark Services s.r.o. a informace týkající se školního stravování poskytované touto firmou
* zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
* ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
* nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
* mají dostatek času na konzumaci jídla
	1. **Povinnosti strávníků**
* dodržují pravidla kulturního chování
* nedopouští se projevů rasismu a šikanování
* plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
* dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
* po umytí rukou vstupují do školní jídelny, kde probíhá výdej stravy v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled
* po ukončení konzumace jídla odevzdají použité nádobí, příbory a tácy do okna, v jídelně MŠ tomu určeného
* neodnášejí vydané jídlo z jídelny MŠ, je určeno ke konzumaci v jídelně MŠ nebo místě určeném pedagogickým pracovníkem (mimo případy mimořádné události nebo školního výletu)
	1. Práva zákonných zástupců
* vznášet připomínky a podněty ke stravování u firmy Aramark Services s.r.o., a to do sešitu pro toto určené anebo u ředitelky školy

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
* vyplnit přihlášku ke stravování a v daném termínu uhradit úplatu za školní stravování
* přihlašovat a odhlašovat děti ke stravování – viz bod č.8
* hradit řádně platby na firemní účet firmy Aramark Services s.r.o. dle požadavků

3. VZTAHY STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

* pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní výdejny Mateřské školy Ostrava, Poděbradova 19, příspěvkové organizace (dále jen MŠ), dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
* informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pracovníci MŠ se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

* je zajištěna po celou dobu výdeje stravy a její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
* děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků MŠ i ostatních osob
* děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
* děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
* zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

5. PEDAGOGICKÝ DOHLED

* je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
* vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
* dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet s žádostí o pomoc
* MŠ poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení MŠ a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
* sleduje a řídí způsob výdeje stravy
* reguluje osvětlení a větrání
* sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky a v případě potřeby dětem pomůže

6. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

* je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu MŠ a v prostorách určených ke stravování
* projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

7. OCHRANA MAJETKU

* strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
* strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
* strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě v rámci svých možností zanechanou nečistotu
* strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu

8. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

Přihlášení a odhlášení stravování dětí zajišťují zákonní zástupci dětí. Stravu je možno odhlásit nebo přihlásit elektronicky nejpozději den předem do 13:00 hod. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je možno si stravu vyzvednout do jídlonosiče ve výdejně MŠ v době od 11:00 - 11:10 hod. Každý další den pak musí být odhlášen. **Dítě, které nebude řádně přihlášeno (den předem do 13:00 hod.) ke stravování, nebude přijato. Stravování bude možné od následujícího dne.**

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována elektronicky firmě Aramark Services s.r.o. Dospělí strávníci jsou při stravování v MŠ povinni působit výchovně.

Strávník konzumuje vydanou porci v jídelně MŠ a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní výdejny jídla je vyvěšen na nástěnce u vstupu do každé třídy a rovněž na webových stránkách MŠ.

Tento vnitřní řád školní výdejny jídla nabývá účinnosti dnem 02.09.2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

Tímto vnitřním řádem školní výdejny jídla se ruší vnitřní řád školní výdejny jídla ze dne 31. 08. 2022, který byl účinný od 01. 09. 2022.

**V Ostravě dne 29. 08. 2024**

**Potvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena vnitřním řádem školní výdejny jídla**

 **Jméno a příjmení Podpis**

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………

……………………………………. ……………………………………