



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Výměna podlahy a drobné úpravy v jídelně 1.PP, MŠO
Poděbradova 19, Moravská Ostrava“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu na stavební práce v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“)**

veřejným zadavatelem

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace
Sídlo: Poděbradova 1103/19, 702 00 Ostrava
IČO: 75027348
Kontaktní osoba: Mgr. Sandra Navrátilová
Tel.: 734494357
E-mail: podebradovams@seznam.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky je výměna podlahy a drobné úpravy v jídelně 1. PP v Mateřské škole Ostrava, příspěvkové organizaci, Poděbradova 19. Předmětem stavebních prací je:

- výměna podlahy v jídelně a přilehlé předsíni
- demontáž stávajících dřevěných obkladů v jídelně a přilehlé předsíni
- oprava stěn v demontované části (zhotovení omítek a nátěru soklu omyvatelným nátěrem do výšky 1,20 m)
- osazení nových deskových otopných těles s termohlavicemi
- výměna stávajících parapetů za plastové
- místní opravy stropů a stěn
- provedení výmalby, zarytí stávajícího vybavení a úklid
- výměna svítidel
- výměna zásuvek za dvojjásuvky
- výměna vypínačů
- ostatní práce související s projektem

2.2 Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v projektové dokumentaci pro povolení stavby s názvem „Výměna podlahy a drobné úpravy v jídelně 1.PP, MŠO Poděbradova 19, Moravská Ostrava“, zpracované v lednu 2025 projektantem Ing. Radkem Michálákem, Ph.D., ČKAIT 1102813 (Projekty a statika s.r.o., IČ 28605543), dále jen „projektová dokumentace“ a dle podmínek stavebního povolení vydaného odborem stavebního řádu a přestupků ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz včetně podmínek koordinovaného závazného stanoviska KS 86/2025 vydaného Magistrátem města Ostravy, odborem územního plánování a stavebního řádu dne 7.2.2025 pod č.j. SMO/087752/25/ÚPaSŘ/Dvor, sp.zn. S-SMO/039471/25/ÚPaSŘ/5.

V současné době probíhá u stavebního úřadu ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz řízení o povolení výše uvedené stavby. Aktuálně je stavební řízení před vydáním rozhodnutí o povolení stavby. Jako podklad pro povolení stavby je vydáno koordinované stanovisko KS 86/2025 vydané Magistrátem města Ostravy, odborem územního plánování a stavebního řádu dne 7.2.2025 pod č.j. SMO/087752/25/ÚPaSŘ/Dvor, sp.zn. S-SMO/039471/25/ÚPaSŘ/5, jehož podmínkami je nutné se nyní řídit. V okamžiku vydání stavebního povolení je účastník



zadávacího řízení následně i vybraný zhotovitel povinen respektovat podmínky tohoto rozhodnutí.

Projektová dokumentace včetně koordinovaného stanoviska KS 86/2025 ze dne 7.2.2025 pod č.j. SMO/087752/25/ÚPaSŘ/Dvor, sp.zn. S-SMO/039471/25/ÚPaSŘ/5 je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

V případě, že se v projektové dokumentaci vyskytne odkaz na určité dodavatele nebo výrobky (např. identifikace obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení dodavatele nebo identifikace zboží, služeb nebo specifického postupu, které platí pro určitou osobu), jsou tyto použity pouze z důvodu zjednodušení popisu předmětu plnění a dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít rovnocenné řešení. Skutečnost, že se jedná o rovnocenné řešení je povinen prokázat dodavatel.

- 2.3** Bližší podmínky realizace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **804 234,97 Kč bez DPH.**

- 3.2** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1** Termín provedení díla: **45 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště**

Předpokládaný termín je **červenec 2025**. Zhotovitel je povinen staveniště převzít nejpozději do dvou pracovních dnů od zaslání výzvy k převzetí staveniště objednatelem. Výzva k převzetí stavebního místa bude zaslána formou emailu.

- 4.2** Místem plnění veřejné zakázky je Ostrava, budovy mateřské školy Poděbradova na ul. Poděbradova 1103/19, 702 00 Ostrava, pozemek parc. č. 303, katastrální území Moravská Ostrava.

- 4.3** Prohlídka místa plnění se zástupcem zadavatele veřejné zakázky se uskuteční dne **14. 4. ve 13:00 hod.** Sraz účastníků bude před objektem mateřské školy Poděbradova na ul. Poděbradova 1103/19 v Moravské Ostravě. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s prostory budoucího plnění a stavajícími technickými a provozními parametry.



5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- **seznam nejméně 3 stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž **předmětem byla realizace stavebních prací, každá v minimálním finančním objemu 250.000,- Kč bez DPH** (seznam bude obsahovat název stavby vč. popisu prací, údaje o jejich hodnotě, době dokončení a identifikaci objednatele (včetně kontaktu).



V případě, že byly stavební práce poskytovány společně nebo se účastník zadávacího řízení podílel na realizaci jako poddodavatel, pak takové stavební práce budou zadavatelem posuzovány pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění stavebních prací podílel.

Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

5.4 Pravost a stáří dokladů

5.4.1

Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

5.4.2

Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné. může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

5.4.3

Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) nebo technické kvalifikace dle odst. 5.3 tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a)** výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,
- b)** doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,
- c)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d)** písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.



Má se za to, že požadavek podle odst. 5.5 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6 Společná nabídka

5.6.1

Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

5.6.2

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

5.7 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Dodavatel musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel nesplní, byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude dodavatel povinen zajistit také srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby zajistil minimalizaci vzniku odpadů, které nejsou přímým důsledkem stavebních prací při plnění veřejné zakázky a dosažení maximální možné míry materiálového využití veškerého odpadu vzniklého při plnění veřejné zakázky. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu závazného návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 2 – Smlouva o dílo) a v přílohách této zadávací dokumentace.

Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky (oprava současného stavu) nepožaduje v rámci plnění jejího předmětu provést inovace.



7. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

7.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) uvedl ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Dodavatel využije vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

- 7.2** Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v seznamu poddodavatelů dle bodu 7.1 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje i na další poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce. Povinnost identifikovat poddodavatele se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy o dílo je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. **Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.**

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1** Nabídková cena bude uvedena v čl. III odst. 3.1 smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH (výše DPH a cena vč. DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa; to neplatí pro souhrnný krycí list soupisu prací, zde bude výše DPH a cena vč. DPH zaokrouhlena dle nastaveného zaokrouhlení). Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvou dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.
- 9.2** Nabídková cena bude zpracována na základě projektové dokumentace, jejíž přílohou je soupis stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr (dále také „soupis prací“). Součástí nabídky bude oceněný soupis prací, který bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky v podrobnostech zadavatelem poskytnutého soupisu prací.



Účastník zadávacího řízení není oprávněn zasahovat do obsahu soupisu prací, tzn. upravovat specifikaci, množství nebo jednotky jednotlivých položek apod.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podkladem pro zpracování nabídky je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici na profilu zadavatele: <https://www.mspodebradova.cz/verejne-zakazky>, dnem 07. 04. 2025 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2

Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.

10.2.3

Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem „NEOTVÍRAT – „Výměna podlahy a drobné úpravy v jídelně 1.PP, MŠO Poděbradova 19, Moravská Ostrava“. Zadavatel doporučuje opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) **návrh smlouvy,**
- b) **oceněný soupis prací,**
- c) **doklady k prokázání splnění kvalifikace** dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- d) **v případě podání společné nabídky,** dokument dle čl. 5.6 bodu 5.6.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky,
- e) **doklady k plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele** dle čl. 7 této zadávací dokumentace,
- f) **ostatní dokumenty** vztahující se k veřejné zakázce.



11. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace, Poděbradova 1103/19, 702 00 Ostrava nebo **osobně do kanceláře ředitelky školy** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 4. 2025 v 8:30 hodin**.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

12. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 12.1** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 12.2** Komise provede hodnocení nabídek a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.
- 12.3** V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.
- 12.4** Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 13.1** Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení



nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadatelem a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://www.mspodebradova.cz/verejne-zakazky>.

V případě, že není žádost zadavateli doručena včas, není zadavatel povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení, ani není povinen vysvětlení poskytnout.

13.2 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

13.3 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://www.mspodebradova.cz/verejne-zakazky>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a příp. o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele: <https://www.mspodebradova.cz/verejne-zakazky>; v tomto případě se uveřejněné oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13.5 Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <https://www.mspodebradova.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju>.

13.6 Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn v souladu s čl. 10.3. smlouvy. Zadavatel požaduje předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku, viz prohlášení – příloha č. 6 této zadávací dokumentace.



14. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Seznam stavebních prací

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů a k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 6: Čestné prohlášení o pojištění zhotovitele

Příloha č. 7: Položkový rozpočet

V Ostravě dne 4. 4. 2025

Mgr. Sandra Navrátilová
ředitelka školy
-elektronicky podepsáno-