



Příloha č. 2

## STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace, zastoupená Mgr. Sandrou Navrátilovou, ředitelkou školy, po dohodě se zřizovatelem v souladu s §34 odstavce 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027. Statutární město Ostrava zřídilo pro mateřské školy v celé Ostravě jednotný nový web Portál předškolního vzdělávání, který umožňuje generování žádosti pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

### 1. Podání žádosti k předškolnímu vzdělávání

#### a) Předregistrace k zápisům

- V době **od 2. 3. 2026** bude zahájena **předregistrace** k zápisům, kde zákonní zástupci registrují své žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání na Portále předškolního vzdělávání: <https://ms.ostrava.cz/>. Každá žádost bude tímto mít přidělené registrační číslo, které je pro zákonné zástupce komunikačním prostředkem. **Přílohou je lékařem potvrzený doklad o očkování**, netýká se dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

#### b) Záписy

- Termín zápisu: **16. – 17. března 2026**
- Stanovení přesného časového rozvrhu zápisu:

<b>16. 3.</b>	<b>8,00 – 16,00</b>
<b>17. 3.</b>	<b>8,00 – 14,00</b>
- Vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou žádost je možné doručit v termínu zápisu, tj. **16. – 17. 3. 2026 v daný čas** následujícími způsoby:
  - **osobním podáním v mateřské škole** do rukou ředitelky školy nebo zaměstnankyně sekretariátu v den zápisu, v budově Poděbradova 19, v kanceláři ředitelky školy. Registrace (vyplňování) žádosti přímo v mateřské škole je možná jen ve výjimečných případech,
  - do datové schránky školy, ID DS: **xrg55ct**, žádost musí být odeslána z **DS zákonného zástupce**,
  - **e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zákonného zástupce** (nelze jen poslat prostý email), na e-mailovou adresu MŠ: [podebradovams@seznam.cz](mailto:podebradovams@seznam.cz),



- zásilkou doručenu prostřednictvím České pošty řádně označenou poštovním razítkem v termínu zápisu (16. 3. – 17. 3. 2026).

### c) Dokumenty potřebné k zápisu dítěte do MŠ

1. Vyplněná a podepsaná Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
2. Doklad o očkování (příloha k Žádosti o přijetí dítěte) potvrzený lékařem – neplatí pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
3. Kopie rodného listu dítěte.
4. Občanský průkaz zákonného zástupce (případně jiný platný doklad totožnosti)
5. V případě cizinců doklad totožnosti dítěte-cizince a doklad o pobytu v ČR.
6. V případě dětí-cizinců, které v ČR pobývají v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, škola eviduje:
  - číslo vízového štítku, pokud jej má dítě-cizinec na vízu vyznačeno,
  - nebo číslo cestovního dokladu a průkazu o povolení k dlouhodobému pobytu.

## 2. Přijímací řízení

Kladně vyřízené žádosti, budou zveřejněny pod registračním číslem vývěskou na **webových stránkách** [www.mspondebradova.cz](http://www.mspondebradova.cz) a na **vstupních dveřích školy** od **3. 4. 2026 po** dobu nejméně 15 dní. Dle školského zákona nebudou automaticky zasílány.

Pokud žádosti nebude vyhověno, obdrží zákonní zástupci Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2026/2027 do 30 dnů ode dne ukončení sběru žádostí (nejpozději 16. 4. 2026), a to osobně, do vlastních rukou dle předchozí domluvy s ředitelkou školy.

Zákonní zástupci mají právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho části. Termín pro nahlédnutí do spisu stanovila ředitelka **na 20. 3. 2026 a 23. 3. 2026 od 8:00 do 13:00 hod.**

Pokud žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nebude splňovat zákonné požadavky, bude zákonný zástupce žadatele vyzván k jejich odstranění **nejpozději do 25. 3. 2026 12:00 hodin**. V případě, že zákonný zástupce žadatele nedostatky do tohoto data neodstraní, bude na žádost pohlíženo, že o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ztratil zájem.

Předpokládaný počet uchazečů, kteří by mohli být přijati k předškolnímu vzdělávání, je v den vydání tohoto sdělení 26 uchazečů, tento počet je pouze předběžný a v průběhu správního řízení nebo po jeho ukončení se ještě může změnit.



O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Ředitelka mateřské školy rozhodne o nepřijetí dítěte, pokud jde o dítě se zdravotním postižením, jehož přijetí nedoporučilo školské poradenské zařízení, případně registrující praktický lékař pro děti a dorost.

Pokud počet žádostí k předškolnímu vzdělávání přesáhne volnou kapacitu míst v mateřské škole pro daný školní rok, bude se konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Jestliže bude počet uchazečů se stejným bodovým hodnocením takový, že v důsledku jejich přijetí by byl překročen nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve školském rejstříku, pak se přijatí uchazeči určí losováním (tj. vylosování uchazeči budou přijati). Losování proběhne v den určený ředitelkou mateřské školy, o kterém budou zákonní zástupci žadatelů informováni osobně, telefonicky, e-mailem nebo datovou schránkou, nejméně se 7denním předstihem. Losování proběhne za přítomnosti zákonných zástupců žadatelů. Losování provede náhodně vybraný zákonný zástupce a o losování bude vyhotoven písemný zápis.

Proti rozhodnutí ředitelky ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u mateřské školy a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

V Ostravě dne 30. 1. 2026

Mgr. Sandra Navrátilová,  
ředitelka školy