



Příloha č. 2

## STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PŘIJETÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Mateřská škola Ostrava, Poděbradova 19, příspěvková organizace, zastoupená Mgr. Sandrou Navrátilovou, ředitelkou školy, po dohodě se zřizovatelem v souladu s §34 odstavce 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, stanoví následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/2026. Statutární město Ostrava zřídilo pro mateřské školy v celé Ostravě jednotný nový web Portál předškolního vzdělávání, který umožňuje generování žádosti pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

### 1. Podání žádosti k předškolnímu vzdělávání

#### a) Předregistrace k zápisům

- V době **od 21. 4. 2025** bude zahájena **předregistrace** k zápisům, kde zákonní zástupci registrují své žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání na Portále předškolního vzdělávání: <https://ms.ostrava.cz/>. Každá žádost bude tímto mít přidělené registrační číslo, které je pro zákonné zástupce komunikačním prostředkem. Přílohou je lékařem potvrzený doklad o očkování, netýká se dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

#### b) Zápisy

- Termín zápisu: **5. – 6. května 2025**
- Stanovení přesného časového rozvrhu zápisu:

5. 5.	8,00 – 16,00
6. 5.	8,00 – 14,00
- Vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou žádost je možné doručit v termínu zápisu, tj. **5. – 6. 5. 2025 v daný čas** následujícími způsoby:
- do datové schránky školy, ID DS: **xrg55ct**, žádost musí být odeslána z **DS zákonného zástupce**
- e-mailem s **uznávaným elektronickým podpisem** (nelze jen poslat prostý email), na e-mailovou adresu MŠ: [podebradovama@seznam.cz](mailto:podebradovama@seznam.cz)
- zásilkou doručenu prostřednictvím České pošty řádně označenou poštovním razítkem v termínu zápisu (5. 5. – 6. 5. 2025)



- osobním podáním v mateřské škole do rukou ředitelky školy nebo zaměstnankyně sekretariátu v den zápisu, v budově Poděbradova 19, v kanceláři sekretariátu. Registrace žádosti přímo v mateřské škole je možná jen ve výjimečných případech.

### c) Dokumenty potřebné k zápisu dítěte do MŠ

1. Vyplněná a podepsaná Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
2. Doklad o očkování (příloha k Žádosti o přijetí dítěte) potvrzený lékařem.
3. Kopie rodného listu dítěte.
4. V případě cizinců doklad o přechodném pobytu dítěte.

## 2. Přijímací řízení

Kladně vyřízené žádosti, budou zveřejněny pod registračním číslem vývěskou na **webových stránkách** [www.mspondebradova.cz](http://www.mspondebradova.cz) a na **vstupních dveřích školy** od **22. 5. 2025** po dobu nejméně 15 dní. Dle školského zákona nebudou automaticky zasílány.

Pokud žádosti nebude vyhověno, obdrží zákonní zástupci Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2025/2026 do 30 dnů ode dne ukončení sběru žádostí (nejpozději 5. 6. 2025), a to osobně, do vlastních rukou dle předchozí domluvy s ředitelkou školy.

Zákonní zástupci mají právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho části. Termín pro nahlédnutí do spisu stanovila ředitelka **na 14. 5. 2025 od 8:00 do 16:00 hod.**

Pokud žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nebude splňovat zákonné požadavky, bude zákonný zástupce žadatele vyzván k jejich odstranění **nejpozději do 16. 5. 2025 12:00 hodin**. V případě, že zákonný zástupce žadatele nedostatky do tohoto data neodstraní, bude na žádost pohlíženo, že o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ztratil zájem.

Předpokládaný počet uchazečů, kteří by mohli být přijati k předškolnímu vzdělávání, je v den vydání tohoto sdělení 21 uchazečů, tento počet je pouze předběžný a v průběhu správního řízení nebo po jeho ukončení se ještě může změnit.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Ředitelka mateřské školy rozhodne o nepřijetí dítěte, pokud jde o dítě se zdravotním postižením, jehož přijetí nedoporučilo školské poradenské zařízení, případně registrující praktický lékař pro děti a dorost.



Pokud počet žádostí k předškolnímu vzdělávání přesáhne volnou kapacitu míst v mateřské škole pro daný školní rok, bude se konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Jestliže bude počet uchazečů se stejným bodovým hodnocením takový, že v důsledku jejich přijetí by byl překročen nejvyšší povolený počet dětí uvedený ve školském rejstříku, pak se přijatí uchazeči určí losováním (tj. vylosování uchazeči budou přijati). Losování proběhne v den určený ředitelkou mateřské školy, o kterém budou zákonní zástupci žadatelů informováni osobně, telefonicky, e-mailem nebo datovou schránkou, nejméně se 7denním předstihem. Losování proběhne za přítomnosti zákonných zástupců žadatelů. Losování provede náhodně vybraný zákonný zástupce a o losování bude vyhotoven písemný zápis.

Proti rozhodnutí ředitelky ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u mateřské školy a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

V Ostravě dne 28. 3. 2025

Mgr. Sandra Navrátilová,  
ředitelka školy